

Số: 08/KH-MNHA

Hùng An, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Trường Mầm non Hùng An nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Quy định số 68-QĐ/ĐU ngày 08/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hùng An về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quy định 03-QĐ/ĐU, ngày 03/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý xã Hùng An;

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/ĐU ngày 09/02/2026 của Đảng ủy xã Hùng An về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036;

Căn cứ Công văn số 402/UBND-VHXX ngày 25/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hùng An về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031;

Trường Mầm non Hùng An xây dựng kế hoạch quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hùng An nhiệm kỳ 2025-2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới. Chủ động tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý có chất lượng, bảo đảm tính kế thừa, ổn định và phát triển của nhà trường.

Làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng và bổ nhiệm cán bộ quản lý trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước và của cấp trên về công tác quy hoạch cán bộ. Bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quá trình giới thiệu, lựa chọn nhân sự. Lựa chọn những cán bộ có phẩm chất, năng lực, triển vọng phát triển để đưa vào quy hoạch

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG; NGUYÊN TẮC

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Kế hoạch này áp dụng đối với việc xây dựng quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hùng An nhiệm kỳ 2025–2030.

Đối tượng áp dụng là cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức đang công tác tại Trường Mầm non Hùng An có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để xem xét đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của nhà trường.

2. Nguyên tắc

Bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy Đảng đối với công tác quy hoạch cán bộ; thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước và của cấp trên về công tác cán bộ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quá trình giới thiệu, lựa chọn nhân sự quy hoạch.

Quy hoạch phải bảo đảm tiêu chuẩn chức danh, điều kiện theo quy định, gắn với đánh giá cán bộ, kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển vọng phát triển của từng cá nhân. Bảo đảm tính kế thừa, ổn định và phát triển, có cơ cấu hợp lý về độ tuổi, giới tính, trình độ chuyên môn và năng lực quản lý. Quy hoạch phải mở và động, thường xuyên được rà soát, bổ sung, điều chỉnh hằng năm hoặc khi cần thiết theo quy định.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Chức danh, đối tượng

1.1. Chức danh quy hoạch

Chức danh quy hoạch gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hùng An.

1.2. Đối tượng quy hoạch

(1) Chức danh Hiệu trưởng

- Đối tượng 1: Phó hiệu trưởng các trường học cùng cấp học, Phó trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục – đào tạo.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên tính từ thời điểm quy hoạch.

- Đối tượng 2: Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục – đào tạo, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, trưởng các đoàn thể trường. Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và có đủ tuổi công tác trọn 2 nhiệm kỳ kế tiếp trở lên đối với cả nam và nữ.

(2) Chức danh Phó hiệu trưởng

Đối tượng: Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục – đào tạo, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, trưởng các đoàn thể trường, giáo viên nhà trường

2. Tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý

2.1. Tiêu chuẩn chung

(1) Về chính trị, tư tưởng

a) Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

c) Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

(2). Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan toả tích cực trong tập thể cơ quan, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

b) Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực

đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

c) Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

(3). Về trình độ

* Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao theo tiêu chuẩn chức danh.

* Lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

* Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên

* Ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc thiểu số: Có trình độ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định.

(4). Về năng lực và uy tín

Có quan điểm khách quan, toàn diện, có tư duy đổi mới; phương pháp làm việc khoa học, nhạy bén; có năng lực cụ thể hoá và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý, phụ trách; có năng lực tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, phân tích và dự báo; năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Nắm chắc tình hình chung, có hiểu biết về lĩnh vực, địa bàn, cơ quan, đơn vị được phân công quản lý, phụ trách. Kịp thời nắm bắt những thời cơ; phát hiện những vấn đề mới, vấn đề khó, hạn chế, yếu kém trong thực tiễn; chủ động đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi và hiệu quả. Năng động, sáng tạo, cần cù, chịu khó, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, dám đương đầu với khó khăn, thách thức; nói đi đôi với làm; có thành tích, kết quả cụ thể góp phần quan trọng thúc đẩy sự phát triển của ngành, cơ quan, đơn vị; gắn bó mật thiết với Nhân dân, vì Nhân dân phục vụ; được cán bộ, đảng viên, quần chúng, Nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

(5). Về sức khoẻ, độ tuổi, tiêu chuẩn chính trị và kinh nghiệm, kết quả công tác

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm tuổi bổ nhiệm,

tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng. Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên tính từ thời điểm quy hoạch.

- Có thành tích trong công tác gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể theo quy định của ngành, lĩnh vực. Được cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung và theo quy định của pháp luật, Của Trung ương, sở, ngành dọc quy định, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực, tiêu chuẩn:

a) Đảm bảo theo tiêu chuẩn của luật viên chức, đồng thời nắm được tình hình chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của thế giới, khu vực, đất nước, của tỉnh, của xã. Hiểu biết sâu sắc các quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

b) Đảm bảo các quy định chung của Đảng, Nhà nước và các quy định của ngành dọc; có khả năng nghiên cứu, tiếp thu, vận dụng, cụ thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ thị, nghị quyết của Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và của bộ, ngành cấp trên vào lĩnh vực được giao và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

c) Có năng lực tổng kết thực tiễn để đề xuất các cơ chế, chính sách thiết thực đối với lĩnh vực phụ trách; phát hiện những yếu kém trong lĩnh vực phụ trách và đề xuất có hiệu quả các giải pháp khắc phục.

d) Đối với quy hoạch chức danh Hiệu trưởng: Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Hiệu trưởng; có trình độ chuyên môn phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền; Đối với quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí việc làm Tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên; có trình độ chuyên môn phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý

3.1. Về năng lực chuyên môn

a) Có chuyên môn, am hiểu về các quy định pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Có năng lực tổ chức thực hiện, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật, đảm bảo hiệu quả và đúng mục tiêu. Có năng lực phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành,

lĩnh vực. Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất giải pháp hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong đầu tư, quản lý nguồn lực và triển khai các chương trình, đề án, dự án, đề tài nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b) Có khả năng xây dựng và phát triển mối hợp tác với các cơ quan trên địa bàn và ngoài địa bàn liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo;; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, đảm bảo tuân thủ đúng quy định. Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng chiến lược phát triển phù hợp với định hướng phát triển của ngành, lĩnh vực. Có sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

3.2. Về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

a) Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp. Có tư duy đổi mới, sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành.

b) Có năng lực quản trị các nguồn lực của đơn vị, gồm nhân lực, tài chính, tài sản công, đấu thầu mua sắm, quản lý chất lượng dịch vụ công đảm bảo công khai, hiệu quả, minh bạch.

4. Số lượng và cơ cấu

4.1. Về hệ số, số lượng

- Chức danh Hiệu trưởng: Không quá 01 cán bộ
- Chức danh Phó hiệu trưởng: Không quá 03 cán bộ

4.2. Về cơ cấu

4.2.1. Cơ cấu quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng sau:

- Về độ tuổi: Dưới 35 tuổi: 01 cán bộ = 25%; từ 35 tuổi đến 50 tuổi: 03 cán bộ = 75%.
- Về cán bộ nữ: 04 cán bộ = 100%
- Về tỷ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý: 01 cán bộ = 25%.

5. Quy trình và hồ sơ nhân sự quy hoạch

5.1. Quy trình quy hoạch

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 -2030 từ nguồn nhân sự tại chỗ.

Cụ thể quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý: Thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị lãnh đạo đơn vị (Ban giám hiệu Nhà trường): Hội nghị tiến hành thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện

và quy trình nhân sự.

Bước 2: Hội nghị lãnh đạo chủ chốt (Ban giám hiệu Nhà trường, Ban chỉ ủy chi bộ, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, trưởng các đoàn thể (nếu có)): Hội nghị tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Bước 3: Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng (Ban giám hiệu, Ban chỉ ủy): Hội nghị tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Bước 4: Hội nghị lãnh đạo đơn vị (Ban giám hiệu nhà trường): Hội nghị tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

5.2. Hồ sơ nhân sự (Nộp về Nhà trường)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị và Biên bản kiểm phiếu, bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

3. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân

7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

10. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

6. Công khai và quản lý quy hoạch

6.1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

6.2. Quản lý quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo Nhà trường có trách nhiệm:

- Chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, tập thể lãnh đạo Nhà trường phải báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch.

- Định kỳ hằng năm, Nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

7. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ thuộc một trong các trường hợp sau thì đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định:

- Quá tuổi quy hoạch;
- Bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân); cán bộ, đảng viên là đối tượng kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm;
- Có kết luận của cơ quan có thẩm quyền không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch;
- Đã được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh tương đương hoặc chức danh cao hơn theo quy định;
- Chuyển công tác ra khỏi đơn vị trường hoặc địa bàn xã hoặc đã thôi việc, bị xoá tên đảng viên trong danh sách đảng viên;
- Cán bộ đã từ trần.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu Trường Mầm non Hùng An

- Xây dựng và triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2025–2030 đảm bảo đúng quy định.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường. Thực hiện quy trình rà soát, đánh giá, lựa chọn, giới thiệu nguồn quy hoạch đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan; đảm bảo tiến độ, chất lượng công tác quy hoạch; Tạo điều kiện cho cán bộ trong diện quy hoạch được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý. Thực hiện tốt công tác nhận xét, đánh giá cán bộ làm cơ sở cho việc quy hoạch.

2. Các tổ chuyên môn trong nhà trường

Phối hợp thực hiện tốt công tác phát hiện, giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch. Tham gia góp ý, nhận xét, đánh giá cán bộ đảm bảo khách quan, đúng thực chất. Tạo điều kiện, hỗ trợ cán bộ trong diện quy hoạch rèn luyện, phấn đấu, nâng cao năng lực công tác.

3. Cán bộ, giáo viên trong diện quy hoạch

Chủ động xây dựng kế hoạch tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý. Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, năng lực công tác; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Thực hiện nghiêm túc sự phân công, điều động của tổ chức; phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Hùng An nhiệm kỳ 2025-2030. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các cá nhân phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu Nhà trường để được xem xét, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Hùng an;
- CBGV, NV trường MNHA;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Bình

